



В протоколе дистанционного собрания должны быть отражены следующие моменты:

- Дата, время и продолжительность собрания.
- Тема собрания.
- Цель проведения родительского собрания.
- Участники собрания: спикеры (вы и другие представители школы, которые что-то рассказывали) и родители.
- Тезисы, которые вы озвучили.
- Ваши просьбы к родителям. Сроки исполнения.
- Просьбы родителей к вам. Сроки исполнения.
- Спорные вопросы, возникшие в ходе обсуждения.
Желательно отметить родителей, которые высказывались за/против и почему.
- Решения, к которым вы вместе пришли.
- Вопросы, в которых решение не было найдено.
- Идеи, возникшие у вас или у родителей по ходу собрания.
- Пожелания родителей.
- Общее настроение встречи: позитивное, нейтральное или негативное.
- Отдельным пунктом выпишите технические неполадки, возникшие во время родительского онлайн-собрания.